



STATUTEN

EN

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

SWITCH VOLLEYBAL HOOGLANDERVEEN

Versiebeheer

Versie 1.0	1 januari 1989	Initiele opzet
Versie 1.1	1 januari 2006	Diverse aanpassingen
Versie 2.3	16 september 2016	Diverse aanpassingen / Opmaak
Versie 2.4	11 april 2017	Toevoegen artikel 9a aan Huishoudelijk Reglement
Versie 2.5	3 oktober 2017	Kleine tekstuele en opmaak aanpassingen
Versie 2.6	27 december 2017	Goedgekeurd door ALV; - Consequent gebruik verenigingsnaam - Invoegen artikel voor TC in HH
Versie 2.7	2 mei 2019	Huishoudelijk Reglement: Artikel 10, lid c aangepast en nieuw lid toegevoegd na 9, lid i (goedgekeurd op ALV 28-3-2019)
Versie 2.8	20 oktober 2022	Artikel 20 volledig uit het Huishoudelijk Reglement verwijderen

INHOUD

Versiebeheer	2
INHOUD.....	2
1. STATUTEN.....	5
1.1 NAAM EN ZETEL	5
<i>Artikel 1. Naam</i>	5
1.2 DOEL.....	5
<i>Artikel 2. Doelstelling</i>	5
1.3 LEDEN.....	5
<i>Artikel 3. Leden</i>	5
<i>Artikel 4. Lidmaatschap</i>	5
1.4 VERPLICHTINGEN	6
<i>Artikel 5. Verplichtingen</i>	6
1.5 EINDE LIDMAATSCHAP.....	6
<i>Artikel 6. Beëindiging Lidmaatschap</i>	6
1.6 EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	7
<i>Artikel 7. Rechten en Plichten</i>	7
1.7 BIJDRAGE.....	7
<i>Artikel 8. Bijdrage</i>	7
1.8 RECHTEN VAN JEUGDLEDEN, ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE.....	7
<i>Artikel 9. Rechten</i>	7
1.9 BESTUUR	7
<i>Artikel 10. Bestuur</i>	7

Artikel 11.	Verkiezing	7
Artikel 12.	Functies Bestuur.....	8
Artikel 13.	Vergadering	8
Artikel 14.	Taken	8
Artikel 15.	Verplichtingen.....	8
1.10	VERTEGENWOORDIGING	8
Artikel 16.	Vertegenwoordiging	8
1.11	BOEKJAAR, REKENING EN VERANTWOORDING	9
Artikel 17.	Boekjaar.....	9
1.12	ALGEMENE VERGADERING	9
Artikel 18.	ALV.....	9
Artikel 19.	Oproeping	9
Artikel 20.	Toelating.....	9
Artikel 21.	Voorzitterschap.....	10
1.13	BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING	10
Artikel 22.	Besluitvorming.....	10
Artikel 23.	Stemming.....	10
Artikel 24.	Oproeping	10
1.14	STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING.....	10
Artikel 25.	Wijziging	10
1.15	HUISHOUELIJK REGLEMENT	11
Artikel 26.	Huishoudelijk Reglement	11
2	HUISHOUELIJK REGLEMENT	12
2.1	ALGEMEEN	12
Artikel 1.	Algemene bepalingen	12
Artikel 2.	Verenigingsjaar.....	12
Artikel 3.	Aard van het lidmaatschap.....	12
2.2	AANVANG EN EINDE LIDMAATSCHAP.....	12
Artikel 4.	Aanmelding nieuwe leden	12
Artikel 5.	Toelating nieuwe leden en aanvang lidmaatschap	12
Artikel 6.	Opzegging en einde lidmaatschap	12
Artikel 7.	Deelname aan de Nevobo-competitie	13
Artikel 8.	Deelname aan de recreanten-competitie	13
2.3	VERPLICHTINGEN	13
Artikel 9.	Verplichtingen van de leden	13
Artikel 9a.	Verklaring omtrent gedrag	14
Artikel 10	Verplichtingen van de teams	14
Artikel 11.	Verplichtingen van de vereniging	14
2.4	CONTRIBUTIE E.D.	14
Artikel 12.	Algemene contributie bepalingen.....	14
Artikel 13.	Betaling der contributie en bijdragen	15
Artikel 14.	Contributie nieuwe leden.....	15
Artikel 15.	Inschrijfgeld.....	15

Artikel 16.	Contributie bij einde lidmaatschap.....	15
Artikel 17.	Vrijstelling en vermindering van contributie.....	15
Artikel 18.	Kosten m.b.t. uitbreiding van trainingstijd.....	15
2.5	HET BESTUUR.....	15
Artikel 19.	Samenstelling van het bestuur	15
Artikel 20.	Taakverdeling bestuursleden.....	16
Artikel 21.	Bestuursvergaderingen.....	16
2.6	COMMISSIES EN OVERLEG.....	16
Artikel 22.	Commissies	16
Artikel 23.	Kascommissie.....	17
Artikel 24.	Technische commissie.....	17
Artikel 25.	Jeugdcommissie.....	17
Artikel 26.	Wedstrijdsecretariaat	17
Artikel 27.	Sportkleding.....	17
Artikel 28.	Adreswijziging.....	18
Artikel 29.	Boetes Nevobo.....	18
Artikel 30.	Vergoeding en kosten	18
Artikel 31.	Aansprakelijkheid.....	18
Artikel 32.	Sportongevallenverzekering	18
Artikel 33.	Slotbepalingen	18
Artikel 34.	Inwerkingtreding.....	18

1. STATUTEN

1.1 NAAM EN ZETEL

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam: Switch Volleybal Hooglanderveen.

Zij is gevestigd te Hooglanderveen, gemeente Amersfoort.

De vereniging Switch is opgericht op 1 januari 1989. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.

Het verenigingsboekjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.

1.2 DOEL

Artikel 2. Doelstelling

- 1) De vereniging heeft ten doel de volleybalsport te beoefenen en te verbreiden.
- 2) De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a) Het doen plaatsvinden en/of organiseren van wedstrijden.
 - b) Het geregeld houden van onderlinge oefeningen.
 - c) Het deelnemen aan competitie en wedstrijden, uitgeschreven door de Nederlandse Volleybal Bond en/of door de onder haar ressorterende districten.
 - d) Alle andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

1.3 LEDEN

Artikel 3. Leden

- 1) Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en de volleybalsport actief beoefenen.
- 2) Leden zijn te onderscheiden in spelende en niet spelende leden. Niet spelende leden zijn zij die niet aan de door de Nederlandse Volleybal Bond uitgeschreven wedstrijden deelnemen.
- 3) Jeugdleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen doch nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
- 4) Ondersteunende leden zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
- 5) Leden van verdienste zijn zij die zich hebben onderscheiden ten dienste van de vereniging wegens bijzondere werkzaamheden.
- 6) Ereleden zijn zij die zich op bijzondere wijze hebben onderscheiden ten dienste van de vereniging.
- 7) Jeugdleden, ondersteunende leden, leden van verdienste en ereleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de Statuten en het huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd.
- 8) Ereleden en leden van verdienste worden op voorstel van het bestuur of de leden door de algemene vergadering benoemd.

Artikel 4. Lidmaatschap

- 1) Het lidmaatschap der vereniging wordt aangevraagd bij het bestuur, dat over de toelating beslist op de wijze zoals is geregeld bij het huishoudelijk reglement.
- 2) Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 3) Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- 4) Alle in de artikel 3 genoemde leden worden door het bestuur aangemeld bij de Nederlandse Volleybal Bond.

1.4 VERPLICHTINGEN

Artikel 5. Verplichtingen

- 1) De in artikel 3 genoemde leden zijn verplicht de Statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven en de belangen van de vereniging en de volleybalsport in het algemeen niet te schaden.

1.5 EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Beëindiging Lidmaatschap

- 1) Het lidmaatschap eindigt:
 - a) door opzegging van het lid;
 - b) door opzegging namens de vereniging;
Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap bij de Statuten gesteld te voldoen, wanneer hij of zij zijn of haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - c) door ontzetting;
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten en/of reglementen en/of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - d) Door het overlijden van het lid.
- 2) Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
- 3) Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van iedere contributie-termijn en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren .
- 4) Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
- 5) Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
- 6) Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
- 7) Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij of zij wordt daartoe spoedigst schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
- 8) Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste twee maanden, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate schaadt. Het bestuur brengt de betrokkene per aangetekend schrijven op de hoogte van de schorsing. Gedurende de periode van schorsen vervallen de rechten voortvloeiend uit het lidmaatschap.
- 9) De betrokkene kan binnen twee weken na ontvangst van kennisgeving van schorsing in beroep komen bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft hij of zij geschorst.
- 10) Wanneer het lidmaatschap in de loop van een jaar eindigt, blijft desalniettemin de bijdrage voor de lopende contributietermijn verschuldigd.

1.6 EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 7. Rechten en Plichten

- 1) De rechten en verplichtingen van de in artikel 3 genoemde personen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de lopende contributietermijn voor het geheel blijft verschuldigd.
- 2) Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

1.7 BIJDRAGE

Artikel 8. Bijdrage

- 1) De in artikel 3 genoemde personen zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 2) Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
- 3) Ereleden en leden van verdienste kunnen worden vrijgesteld, door het bestuur, van de in lid 1 genoemde verplichting.

1.8 RECHTEN VAN JEUGDLEDEN, ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 9. Rechten

- 1) Behalve de overige rechten die aan jeugdleden, ereleden en leden van verdienste bij of krachtens deze Statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen bij te wonen.

1.9 BESTUUR

Artikel 10. Bestuur

- 1) Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.
- 2) De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
Tot het opmaken van een bindende voordracht zijn zowel het bestuur als tien leden bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
- 3) Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 4) Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
- 5) Indien er meer dan één bindende voordracht is opgemaakt, dan geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 11. Verkiezing

- 1) Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door bedanken, aftreden volgens rooster, beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, onder curatelestelling, opname in een psychiatrisch ziekenhuis of ontslag overeenkomstig het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
- 2) Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de termijn.
- 3) De bestuursleden treden om de twee jaar af volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster met dien verstande dat nimmer de voorzitter en de secretaris tegelijk aftreden. De

aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 12. Functies Bestuur

- 1) De functies in het bestuur worden onderling door het bestuur verdeeld.
- 2) Het bestuur kiest uit zijn middelen een dagelijks bestuur, ten minste bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 13. Vergadering

- 1) Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die door het bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
- 2) Het oordeel van de voorzitter omtrent de tot standkoming en de inhoud van een besluit is beslissend, tenzij onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid wordt betwist. Hierop vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3) In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de taakverdeling onder de bestuursleden, alsmede aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 14. Taken

- 1) Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 2) Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 10 bedoelde minimum is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
- 3) Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

Artikel 15. Verplichtingen

- 1) De bestuurders zijn verplicht de vereniging te doen inschrijven in het betreffende openbaar register, gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de vereniging haar woonplaats heeft.
- 2) De bestuurders dragen er steeds zorg voor, dat benoeming of ontslag van diegenen, aan wie volgens de Statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, wijziging de Statuten en ontbinding van de vereniging in het in lid 1 van dit artikel bedoelde register wordt ingeschreven.
- 3) De inschrijvingen geschieden door middel van door de Kamer van Koophandel ter beschikking gestelde formulieren onder overlegging van de overeenkomstig de wet vereiste bescheiden.

1.10 VERTEGENWOORDIGING

Artikel 16. Vertegenwoordiging

- 1) Onverminderd het in de laatste volzin van lid 16.2 van dit artikel bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gezamenlijk.
- 2) Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register goederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 3) Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen, het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend, het ter leen verstrekken van gelden, het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet, het aangaan van dadingen, het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch

met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen gedogen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

1.11 BOEKJAAR, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 17. Boekjaar

- 1) Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar. Voor het eerst vanaf 1 januari 1989.
- 2) Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3) Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar brengt het bestuur op een algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
- 4) De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van twee personen en één reserve, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

1.12 ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18. ALV

- 1) Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 2) Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering, gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a) Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 17 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie.
 - b) De benoeming van de in artikel 17 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar.
 - c) Voorziening in eventuele vacatures.
 - d) Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- 3) Andere algemene vergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, dan wel ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen hun wens daartoe schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken. In dat laatste geval moet de vergadering binnen vier weken door het bestuur worden bijeengeroepen, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf de vergadering bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen hieromtrent in de Statuten is bepaald of bij advertentie in te minste één ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dag of weekblad.

Artikel 19. Oproeping

- 1) De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk via circulaire aan de leden, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
- 2) De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.

Artikel 20. Toelating

- 1) Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, jeugdleden, ondersteunende leden, leden van verdienste en ereleden.
- 2) Over de toelating van andere dan de in lid 1 genoemde personen beslist de algemene vergadering.
- 3) Leden, jeugdleden van 16 jaar en ouder hebben één stem, tenzij zij geschorst zijn.
- 4) Een lid kan zijn stem uitbrengen door schriftelijk een daartoe gemachtigd lid.
- 5) Eén lid kan maximaal drie stemmen als gevolmachtigde uitbrengen. Indien een lid meer stemmen als gevolmachtigde uitbrengt dient er herstemming plaats te vinden.

Artikel 21. Voorzitterschap

- 1) De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis door één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, bij gebreke waarvan de vergadering zelf in de leiding kan voorzien.
- 2) Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

1.13 BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22. Besluitvorming

- 1) Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 2) Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3) Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 4) Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 23. Stemming

- 1) Stemmen kan zowel schriftelijk als mondeling geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats wanneer het personen betreft en wanneer de voorzitter of één/tiende gedeelte der aanwezigen dit verlangt. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij de meerderheid der aanwezige hoofdelijke stemming verlangt.
- 2) Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 3) Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen, wordt herstemd tussen twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan worden deze allen in de herstemming betrokken. Indien bij de herstemming wederom niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, dan wordt diegene, die het hoogst aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal der stemmen door meer dan één persoon behaald, dan beslist het lot, wie van deze laatsten gekozen is.

Artikel 24. Oproeping

- 1) Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in de vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- 2) Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

1.14 STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING

Artikel 25. Wijziging

- 1) Tot wijziging der Statuten of ontbinding der vereniging kan slechts worden besloten in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. In deze vergadering dient ten minste twee/derde deel der leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Het voorstel tot wijziging der Statuten of ontbinding der vereniging dient te worden aangenomen met ten minste twee/derde der geldig

uitgebrachte stemmen. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden tot wijziging der Statuten of ontbinding der vereniging kan worden besloten, mits met ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.

- 2) Een voorstel tot wijziging der Statuten of ontbinding der vereniging dient ten minste veertien dagen voor de vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht. Ingeval van statutenwijziging dient de oproep vergezeld te gaan van de volledige tekst van de voorgestelde wijziging.
- 3) Een statutenwijziging dient te worden vastgelegd bij notariële akte.
- 4) Ingeval van ontbinding van de vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 5) Een eventueel batig liquidatiesaldo vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig liquidatiesaldo worden gegeven.
- 6) De leden zijn niet gehouden bij te dragen in de tekorten bij de liquidatie van de vereniging.

1.15 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 26. Huishoudelijk Reglement

- 1) De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet en de Statuten.

2 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2.1 ALGEMEEN

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1) Dit huishoudelijke Reglement is een nadere uitwerking van het bepaalde in artikel 26 van de Statuten. Dit reglement is van toepassing op alle leden van de vereniging gedurende hun lidmaatschap.

Artikel 2. Verenigingsjaar

- 1) Het verenigingsjaar (seizoen) loopt van 1 juli t/m 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Artikel 3. Aard van het lidmaatschap

- 1) De leden van de vereniging zijn te onderscheiden in speelgerechtigde en niet- speelgerechtigde leden.
- 2) Speelgerechtigde leden zijn leden die gerechtigd zijn uit te komen in de reguliere competitie van de Nevobo. Ze zijn te onderscheiden in gewone en jeugdleden.
 - a) Gewone leden zijn zij, die voor 1 oktober van het lopende seizoen de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
 - b) Jeugdleden zijn zij, die voor 1 oktober van het lopende seizoen de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- 3) Niet-speelgerechtigde leden zijn zij, die niet gerechtigd zijn om uit te komen in de reguliere competitie van de Nevobo. Zij zijn te onderscheiden in recreatieve en overige leden.
 - a) Recreatieve leden zijn zij, die deelnemen aan het recreatieve volleybal.
 - b) Overige leden zijn ondersteunende leden, ereleden en leden van verdienste, als bedoeld in artikel 3, leden 5, 7 en 8 van de Statuten.
- 4) De overgang van de ene naar (één van) de andere hiervoor genoemde groepen geschiedt volgens de reglementen van de Nevobo.

2.2 AANVANG EN EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 4. Aanmelding nieuwe leden

- 1) Hij of zij die lid wenst te worden van de vereniging dient zich, eventueel na een introductieperiode van ten hoogste twee weken, te melden door middel van een door de vereniging te verstrekken (digitale) aanmeldingsformulier.
- 2) Minderjarige aspirant leden dienen het formulier door één der ouders of voogden te laten mede-ondertekenen.
- 3) Het volledig ingevulde formulier dient samen met een pasfoto (indien men competitie gaat spelen) te worden ingeleverd bij de ledenadministratie.

Artikel 5. Toelating nieuwe leden en aanvang lidmaatschap

- 1) Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid op basis van het aanmeldingsformulier.
- 2) Het bestuur kan, onder nader vast te stellen regels, de ledenadministratie machtigen over de toelating van nieuwe leden te beslissen.
- 3) Op voorstel van het bestuur of de leden kan de algemene vergadering ereleden en leden van verdienste benoemen.
- 4) Het lidmaatschap vangt aan met ingang van de 1^e van de maand volgend op de datum van toelating van het nieuwe lid.

Artikel 6. Opzegging en einde lidmaatschap

- 1) Opzegging door het lid kan uitsluitend geschieden door middel van een schriftelijke mededeling aan de ledenadministratie.
- 2) Het lidmaatschap eindigt nadat het lopende seizoen verstreken is. Dat is op 1 juli na de datum van ontvangst van de opzegging.

- 3) Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid alle in bruikleen hebbende eigendommen van de vereniging bij de vereniging in te leveren.

Artikel 7. Deelname aan de Nevobo-competitie

- 1) Leden die niet wensen deel te nemen aan de Nevobo-competitie voor het volgende seizoen, dienen dit voor 1 mei kenbaar te maken op een daartoe bestemd deelname-formulier.
- 2) De in het vorige lid bedoelde leden dienen de voor het nieuwe seizoen verschuldigde teamgeld-bijdrage op de in artikel 13 lid 1 sub a bedoelde datum te hebben voldaan.
- 3) Indien een competitielid van deelname, of verdere deelname aan de competitie afziet voordat de teamopgave aan de Nevobo heeft plaatsgevonden vindt het bepaalde in artikel 16 lid 1 overeenkomstige toepassing.
- 4) Het bestuur kan besluiten leden die niet aan de in lid 1 en/of lid 2 bedoelde verplichting hebben voldaan van deelname aan de competitie voor het nieuwe seizoen uit te sluiten.
- 5) Indien een lid afziet van deelname c.q. verdere deelname aan de Nevobo-competitie, nadat het betreffende team is opgegeven voor de Nevobo-competitie, vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde bijdrage, noch eindigt de verplichting om de op het moment van terugtrekking verschuldigde bijdragen te voldoen.

Artikel 8. Deelname aan de recreantencompetitie

- 1) Leden die wensen deel te nemen aan de recreantencompetitie voor het volgende seizoen dienen dit voor 1 september van dat seizoen kenbaar te maken op een daartoe bestemd deelnameformulier.
- 2) De kosten van deelname aan de recreantencompetitie worden door de penningmeester hoofdelijk omgeslagen over de deelnemende leden en afzonderlijk bij hen in rekening gebracht.
- 3) Indien een recreant afziet van deelname c.q. verdere deelname aan de recreantencompetitie, nadat het betreffende team is opgegeven voor de recreantencompetitie, vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde bijdrage, noch eindigt de verplichting om de op het moment van terugtrekking verschuldigde bijdragen te voldoen.

2.3 VERPLICHTINGEN

Artikel 9. Verplichtingen van de leden

- 1) De leden zijn verplicht:
 - a) De statuten en reglementen van de Nevobo en de vereniging, en besluiten van de Nevobo-organen na te leven en uit te voeren.
 - b) De belangen van de Nevobo, de vereniging en de volleybalsport in het algemeen niet te schaden.
 - c) Tijdig te voldoen aan de financiële verplichtingen welke aan het lidmaatschap zijn verbonden.
 - d) Zich voldoende te verzekeren tegen de risico's van de ongevallen bij de beoefening van de volleybalsport tijdens wedstrijden, trainingen en overige met de vereniging verband houdende activiteiten.
 - e) De aan hun zorg toevertrouwde of in bruikleen gegeven eigendommen van de vereniging volgens hun bestemming op zorgvuldige wijze te beheren of te gebruiken.
 - f) Een verhindering tot deelname aan een training respectievelijk wedstrijd of toernooi tijdig door te geven aan de trainer respectievelijk de aanvoerd(st)er van zijn/haar team.
 - g) Zich te houden aan besluiten of regels van de Nevobo, alsmede de aanwijzingen van de zaalleider van de vereniging c.q. de zaalbeheerder van de sporthal.
 - h) Zich overigens te gedragen zoals een goed lid behoort te doen.
 - i) Als ze uitkomen voor een ABC-team of een Nevobo competitie spelend team, elk jaar minstens acht uur te besteden aan volleybaltaken voor de vereniging.
 - j) Alle overige verplichtingen na te komen, welke de Nevobo in naam van haar leden aangaat.

Artikel 9a. Verklaring Omtrent Gedrag

- 1) Voordat bestuursleden en commissievoorzitters een functie kunnen uitoefenen zal een geldig VOG overlegd moeten worden.
- 2) De trainers moeten een geldige VOG overleggen.
- 3) De VOG wordt via de vereniging digitaal aangevraagd. De kosten voor de VOG worden door de vereniging vergoed.

Artikel 10 Verplichtingen van de teams

- 1) De teams zijn verplicht:
 - a) Tijdig, dat wil zeggen binnen één week na het openbaar maken van de nieuwe teamindeling, een aanvoerder te kiezen.
 - b) Om per seizoen een evenredig aantal wedstrijden te fluiten als ook het aantal thuiswedstrijden dat zij spelen.
 - c) Om voor voldoende gediplomeerde scheidsrechters van het eigen niveau te zorgen. Voldoende betekent dat er minimaal drie gediplomeerde scheidsrechters in een team aanwezig moeten zijn. Zitten er minder dan drie scheidsrechters van het juiste niveau in één team dan zullen in overleg met de aanvoerder kandidaten opgegeven moeten worden bij de scheidsrechtercoördinator. Dit moet uiterlijk één week voor het einde van het volleybalseizoen gebeuren. Zijn er niet voldoende gediplomeerde scheidsrechters of kandidaatscheidsrechters om het nieuwe seizoen aan te vangen, dan zal het team niet worden aangemeld bij de Nevobo.

Artikel 11. Verplichtingen van de vereniging

- 1) Onverminderd het bepaalde in de Statuten is de vereniging verplicht:
 - a) de vereniging sluit zich aan bij de Nederlandse Volleybal Bond en is verplicht zich aan alle binnen de bond geldende reglementen te houden.
 - b) wijzigingen en aanvullingen op de reglementen en besluiten van de vereniging en die van de Nevobo ter kennis te brengen aan de leden.
 - c) de belangen van haar leden zo goed mogelijk te behartigen.
 - d) zorg te dragen voor voldoende faciliteiten om de beoefening van de volleybalsport door de leden bij de vereniging mogelijk te maken.
 - e) de leden te informeren over volleybaltechnische, interne en Nevobo-aangelegenheden die voor hen van belang (kunnen) zijn.
 - f) een beleidsplan op te stellen c.q. actueel te houden, waarin onder meer de doelstelling van de vereniging en de wijze waarop deze gerealiseerd zal worden, als ook de interne structuur van de vereniging wordt aangegeven.
 - g) weken voor het einde van de competitie de nieuwe voorlopige teamindeling openbaar te maken.
 - h) tijdig kandidaten voor de cursus tot volleybalscheidsrechter op te geven bij de Nevobo.

2.4 CONTRIBUTIE EN DERGELIJKE

Artikel 12. Algemene contributiebegrepingen

- 1) De contributie voor de gewone leden (jeugdleden) en recreatieve leden wordt op de jaarvergadering door de algemene vergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur.
- 2) De contributie bestaat uit een bedrag voor:
 - a) verenigingscontributie
 - b) bondscontributie Nevobo
 - c) teambijdrage competitie spelende leden.
- 3) De contributie als bedoeld in lid 1 en 2 gaat in met ingang van het nieuwe seizoen.
- 4) Het bestuur is bevoegd de in lid 2 bedoelde bedragen met ingang van het nieuwe seizoen te verhogen indien de bondscontributie, het teamgeld of de zaalhuur op een hoger bedrag worden vastgesteld dan dat waarmee in de begroting rekening is gehouden. De verhoging bedraagt ten hoogste het bedrag dat nodig is om de onvoorziene stijging van de kosten op te vangen.

Artikel 13. Betaling van de contributie en bijdragen

- 1) Contributie wordt middels automatische incasso (SEPA) in drie termijnen geïnd in de maanden september, oktober, november.
- 2) Twee weken voor de in het vorige lid bedoelde betaaldatum doet de penningmeester de nota's aan de leden toekomen. Deze bedragen worden per automatische incasso geïnd. Indien hierbij storneringen plaatsvinden, dienen de leden alsnog de contributie (handmatig) binnen twee weken te betalen. Voor iedere overschrijding van de betalingstermijn wordt een boete van EUR 5,-- opgelegd. Deze boete wordt door de penningmeester bij de eerstvolgende nota in rekening gebracht.

Artikel 14. Contributie nieuwe leden

- 1) Nieuwe leden zijn voor de eerste maal verenigingscontributie verschuldigd met ingang van de maand volgend op de datum waarop hun lidmaatschap aanvangt.
- 2) De verenigingscontributie wordt berekend naar evenredigheid van het aantal maanden tot de eerst volgende contributietermijn.
- 3) Nieuwe leden wier lidmaatschap aanvangt op of na de in artikel 13 lid 1 sub a en b bedoelde datum, dienen de op hen toe te passen bedragen tegelijk met de eerste verenigingscontributie te voldoen.

Artikel 15. Inschrijfgeld

- 1) Nieuwe leden dienen bij inschrijving een op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld bedrag aan inschrijfgeld te voldoen.
- 2) Het inschrijfgeld dient tegelijk met de eerste contributie te worden voldaan.
- 3) Ondersteunende leden, ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van betaling van inschrijfgeld.

Artikel 16. Contributie bij einde lidmaatschap

- 1) De verplichting tot het betalen van verenigingscontributie eindigt na het seizoen waarin het lidmaatschap eindigt.
- 2) Indien het lidmaatschap eindigt voor 1 september, is het lid geen bondscontributie voor het nieuwe seizoen verschuldigd.
- 3) Op de voorgaande leden is het bepaalde in artikel 6 lid 3 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17. Vrijstelling en vermindering van contributie

1. Het bestuur kan een kortingsregeling voor de verenigingscontributie vaststellen voor gezinnen waaruit drie of meer personen competitie spelend of recreatief lid zijn van de vereniging.

Artikel 18. Kosten voor uitbreiding van trainingstijd

1. De vastgestelde extra kosten van zaalhuur ten gevolge van de basis-trainingstijd zoals is vastgesteld door de algemene vergadering, worden door de penningmeester hoofdelijk over de deelnemende leden omgeslagen en afzonderlijk bij hen in rekening gebracht.

2.5 HET BESTUUR

Artikel 19. Samenstelling van het bestuur

- 1) Het bestuur als bedoeld in artikel 10 van de Statuten - hierna te noemen: algemeen bestuur - bestaat ten minste uit drie leden, waartoe in ieder geval behoren een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij zijn belast met de algemeen bestuurlijke en technische leiding van de vereniging.
- 2) Het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 12 van de Statuten bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en zij zijn belast met de dagelijkse leiding van de bestuurlijke zaken.
- 3) Onder dagelijkse leiding als bedoeld in lid 2 worden de activiteiten verstaan die behoren tot de uitvoering van het eventueel vastgestelde beleid(splan), de begroting en door het bestuur genomen besluiten, vastgestelde richtlijnen of ingenomen standpunten. Wijzigingen daarin, alsmede alle handelingen die financiële consequentie hebben waarin niet in de begroting is voorzien, dienen aan het algemeen bestuur te worden voorgelegd.

Artikel 20. Taakverdeling bestuursleden

1) De voorzitter:

- a) Leidt en bestuurt de ledenvergadering.
- b) Is woordvoerder van de vereniging bij elke officiële vertegenwoordiging, voor zover niet door het bestuur aan een ander bestuurslid is opgedragen.
- c) Draagt zorg voor de uitvoering van alle in een bestuurs- of ledenvergadering genomen besluiten.
- d) Ondertekent mede alle door het bestuur als belangrijk aangemerkte stukken.
- e) Is verantwoordelijk voor de public-relations van de vereniging met inbegrip van de eigen publicaties in de krant.
- f) Wordt bij afwezigheid vervangen door de secretaris.

De secretaris:

- a) Is belast met de correspondentie en administratie van de vereniging voor zover niet door het bestuur aan een ander opgedragen.
- b) Voert en beheert het archief waarin hij of zij (afschriften van) stukken die betrekking hebben op de vereniging, alsmede andere belangrijke documentatie, tenminste vijf jaar bewaart.
- c) Agendeert en notuleert bestuurs- en ledenvergaderingen.
- d) Brengt op de jaarvergadering namens en na goedkeuring van het bestuur, aan de algemene ledenvergadering verslag uit over het afgelopen kalenderjaar.

De penningmeester:

- a) Is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en de boekhouding daarvan.
- b) Ziet toe op het beheer en de boekhouding van de financiën die door het bestuur aan anderen binnen de vereniging is opgedragen.
- c) Zorgt voor de inning van de contributies, bijdragen, boetes en andere inkomsten, verstrekt kwitanties voor de per kas ontvangen, resp. betaald gelden en voldoet de rekeningen en declaraties van de door het bestuur goedgekeurde uitgaven.
- d) Voert en beheert de financiële administratie en bewaart deze met daarbij behorende stukken tenminste 5 jaar in het archief.
- e) Stelt financiële overzichten op voor het bestuur zo vaak als deze dat nodig acht en stelt het bestuur tijdig op de hoogte van dreigende overschrijding van begrotingsposten.
- f) Zorgt voor tijdige indiening van de subsidieaanvraag bij de gemeente.
- g) Is belast met het opstellen van de begroting van de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe jaar, de jaarrekening over het afgelopen jaar en daarbij behorend financiële jaarverslag tezamen met een balans en legt dit namens en na goedkeuring van het bestuur op de jaarvergadering voor aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 21. Bestuursvergaderingen

- 1) Het bestuur vergadert volgens een jaarlijks op te stellen schema en overigens zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
- 2) Een vergadering vindt alleen plaats indien tenminste drie leden aanwezig zijn.
- 3) Besluiten worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
- 4) Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in de vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit dat ter vergadering is genomen.
- 5) Het bestuur kan bij Reglement van Orde aanvullende regels vaststellen.

2.6 COMMISSIES EN OVERLEG

Artikel 22. Commissies

- 1) De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur vaste en tijdelijke commissies instellen.
- 2) De algemene vergadering stelt tevens de taken en bevoegdheden vast.
- 3) Een commissie kan te allen tijde weer door de algemene vergadering worden ontbonden.

- 4) Het bestuur kan, wanneer zij dit nodig acht, een commissie instellen met een bijzondere, eenmalige opdracht. Na voltooiing van die opdracht houdt de commissie op te bestaan.
- 5) Een commissielid dat naar het oordeel van het bestuur niet naar behoren functioneert, kan door het bestuur uit zijn functie worden ontheven.

Artikel 23. Kascommissie

- 1) De kascommissie, als bedoeld in artikel 17, lid 4 van de Statuten, bestaat uit twee gewone leden, niet zijnde bestuursleden, die allen door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur voor één jaar worden benoemd.
- 2) De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat een lid niet langer dan twee jaar achtereenvolgende zitting mag hebben in de kascommissie.
- 3) De samenstelling van de commissie dient zodanig geregeld te zijn dat jaarlijks een lid aftreedt en een nieuw lid wordt benoemd.
- 4) De kascommissie heeft recht op inzage van alle door haar gewenste stukken.
- 5) De kascommissie is bevoegd het bestuur voorstellen te doen betreffende de wijze waarop de boekhouding en financiële administratie wordt gevoerd.
- 6) Goedkeuring door de algemene vergadering van de financiële rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge van het gevoerde financiële beleid.

Artikel 24. Technische commissie

- 1) De technische commissie bestaat uit tenminste twee leden.
- 2) De technische commissie is verantwoordelijk voor:
 - a) Het samenstellen van de seniorenteams in overleg met betreffende trainer(s).
 - b) Het aanstellen van trainers en coaches voor de seniorenteams.
 - c) Het opstellen van beleid voor de ontwikkeling van trainers, coaches en spelers (talentontwikkeling).
 - d) Het organiseren van trainerscursussen, twee keer per jaar.
 - e) Het regelen van materialen, zodat er trainingen en wedstrijden gespeeld kunnen worden, waar nodig in samenspraak met de zaalverhuurder.
 - f) Het vaststellen en communiceren van trainingsruimte en -tijden voor de gehele vereniging.
 - g) Het in samenspraak met de Nevobo vaststellen en communiceren van het competitie speelschema voor de gehele vereniging.
 - h) Het bewaken van het budget wat beschikbaar is gesteld door het bestuur.

Artikel 25. Jeugdcommissie

- 1) De jeugdcommissie bestaat uit tenminste twee leden.
- 2) De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor:
 - a) Het opstellen van de jeugdteams in overleg met de desbetreffende trainer(s).
 - b) Het aanstellen van trainers en coaches voor de jeugdteams.
 - c) Het organiseren van evenementen voor de jeugd, minstens twee per jaar.
 - d) Het promoten van deelname aan toernooien voor de jeugd.
 - e) Het aanstellen van coaches en begeleiders voor de jeugd.

Artikel 26. Wedstrijdsecretariaat

- 1) De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor:
 - a) Het verzorgen van de wedstrijd- en bijbehorende formulieren.
 - b) Het verzorgen van de zaalwacht.
 - c) Het doorgeven van wedstrijdwijzigingen.
 - d) Het contact onderhouden met de arbitragecoördinator.

Artikel 27. Sportkleding

- 1) Alle leden die in competitieverband, in toernooien of in wedstrijden voor de vereniging uitkomen, zijn verplicht de voorgeschreven sportkleding te dragen.

Artikel 28. Adreswijziging

- 1) Een adreswijziging dient zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken, aan de secretaris te worden doorgegeven.

Artikel 29. Boetes Nevobo

- 1) De door de Nevobo opgelegde boetes aan leden of aan een team worden in beginsel op de betreffende leden verhaald tenzij anders door het bestuur wordt beslist.

Artikel 30. Vergoeding en kosten

- 1) Het bestuur is bevoegd een regeling vast te stellen voor de vergoeding van gemaakte kosten verbonden aan het uitoefenen van een functie bij de vereniging.
- 2) De regeling voorziet in de vergoeding van telefoonkosten, reis- en verblijfskosten, portokosten, vergaderkosten en (on)kosten in verband met het verrichten van werkzaamheden als trainer of coach.
- 3) De regeling dient te zijn gebaseerd op het uitgangspunt dat slechts in die kosten tegemoet gekomen wordt die uitgaan boven de kosten die ieder lid ten gevolge van zijn of haar lidmaatschap geacht wordt te maken.

Artikel 31. Aansprakelijkheid

- 1) De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen of beschadiging van eigendommen waartoe mede diefstal, vernieling of vermissing van goederen wordt gerekend, door derden veroorzaakt of toegebracht aan (één van) haar leden.
- 2) Bij beschadiging van eigendommen van de vereniging, (één van) haar leden of derden, waarvoor de vereniging aansprakelijk wordt gesteld, dient de veroorzaker daarvan de daaruit voortvloeiende kosten te betalen, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 32. Sportongevallenverzekering

- 1) Het bestuur sluit ten behoeve van haar leden geen sportongevallenverzekering af.

Artikel 33. Slotbepalingen

- 1) Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.
- 2) In gevallen waarin dit reglement of de Statuten niet voorzien, of waarin artikelen voor meerdere uitleg vatbaar zijn, voorziet het bestuur.
- 3) Het reglement is te raadplegen via de website van de vereniging en kan opgevraagd worden bij het secretariaat. Ieder lid wordt derhalve geacht dit reglement, alsmede alle vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte wijzigingen, te kennen.

Artikel 34. Inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk Reglement van Switch Volleybal Hooglanderveen" versie 2.8 en treedt in werking op 20 oktober 2022.